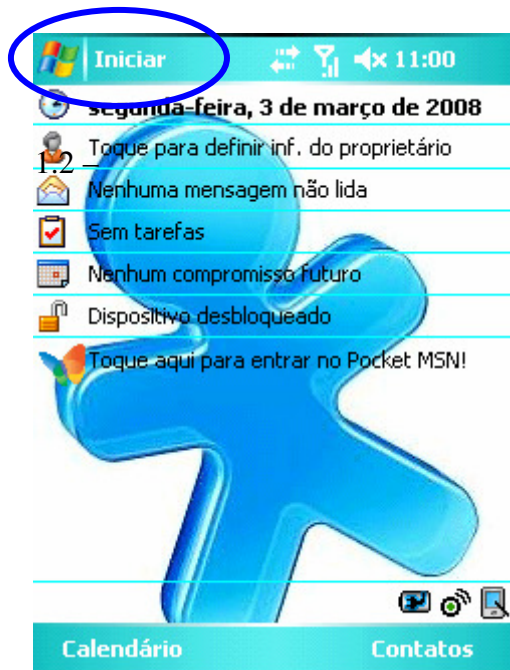


## Criando Conta de E-mail UTSTARCOM PPC-6700

1 - Para criar uma conta de e-mail, seguir os seguintes passos:

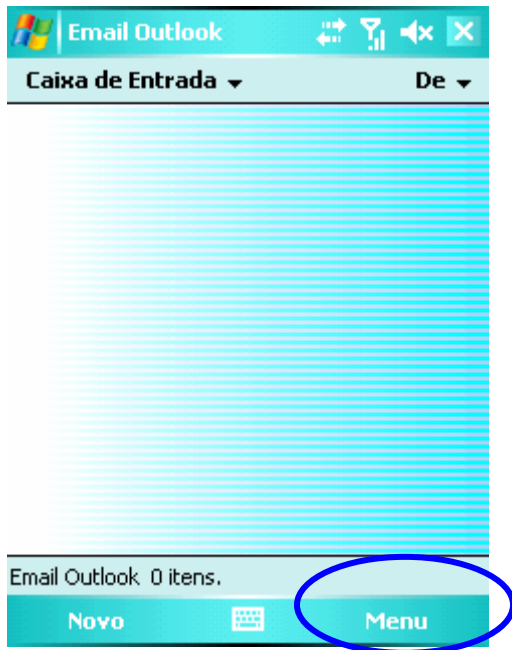
1.1 – Toque em “Iniciar”;



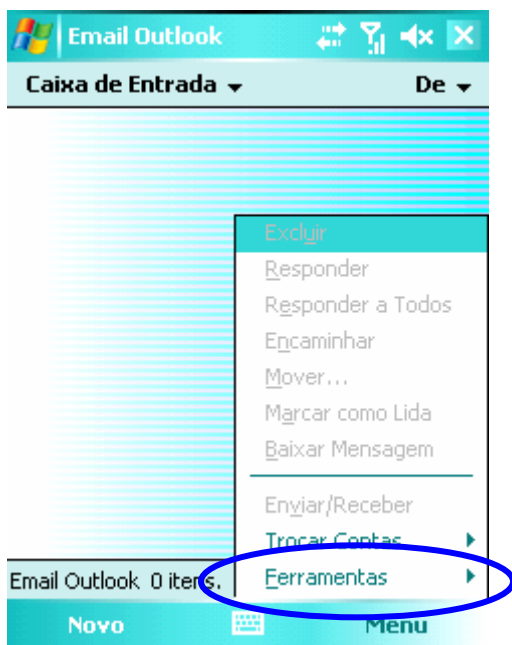
1.2 – Em Seguida “Mensagens”;



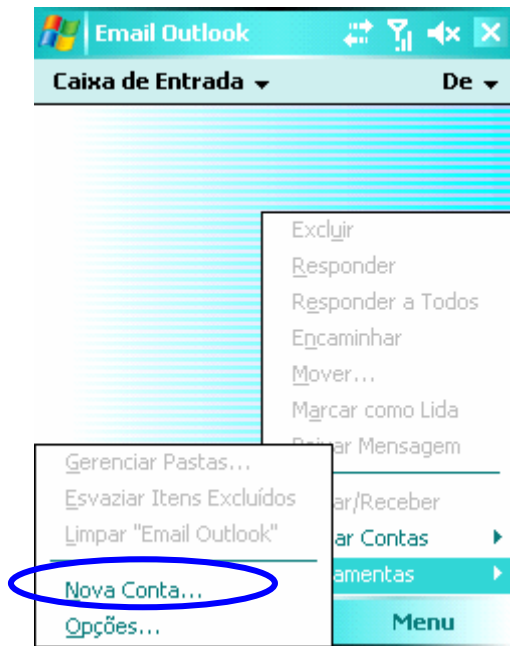
### 1.3 – “Menu”;



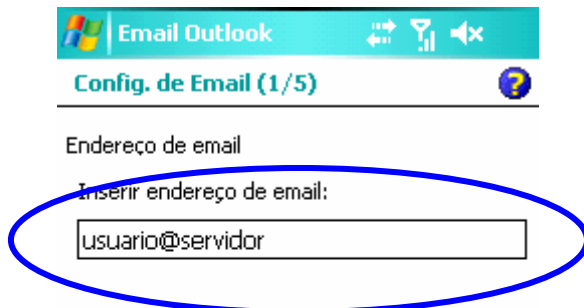
### 1.4 – “Ferramentas”;



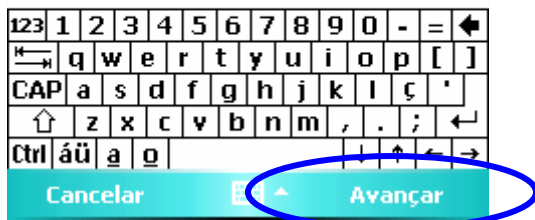
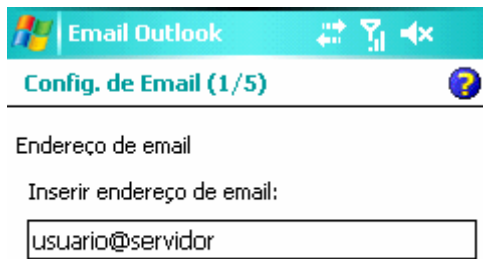
### 1.5 – “Nova Conta”;



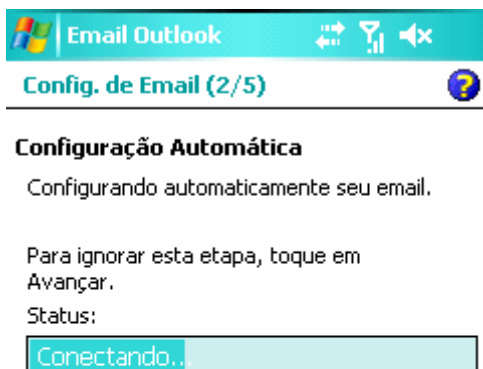
### 1.6 – Digite o “Endereço de e-mail” (EXEMPLO: usuário@servidor)



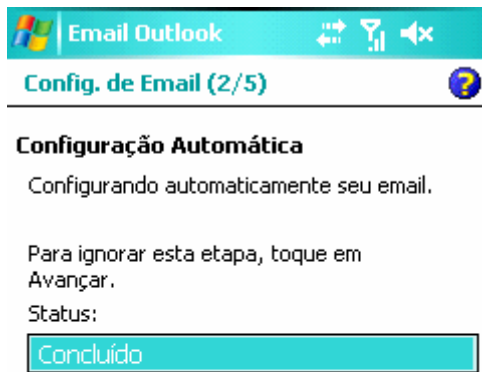
1.7 – clique em “Avançar”;



1.8 – Ao clicar em “Avançar”, através da internet do seu dispositivo o aparelho tentará instalar as configurações automaticamente, como por exemplo, “*tipo de conta, Nome da Conta de identificação, Servidor de entrada de e-mail e servidor de saída de e-mail*”;



1.9 – Caso as configurações não sejam preenchidas automaticamente, clique em “Avançar”;



Email Outlook

Config. de Email (2/5)

**Configuração Automática**

Configurando automaticamente seu email.

Para ignorar esta etapa, toque em Avançar.

Status:

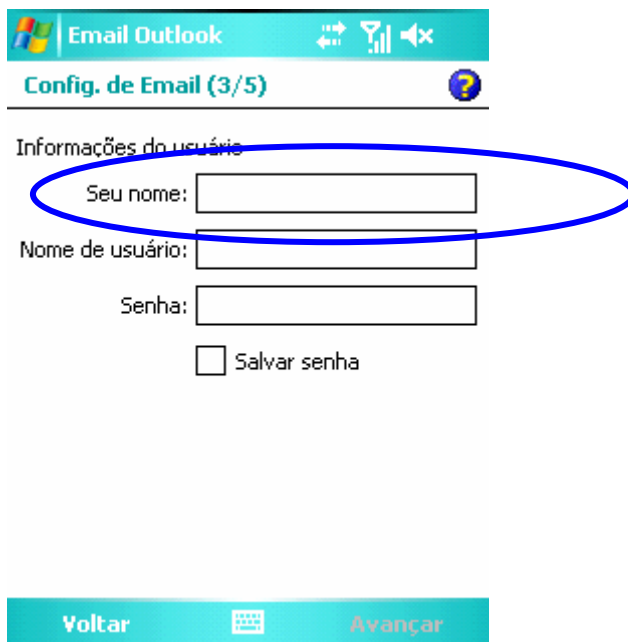
Concluído



Voltar

Avançar

1.10 - Preencha o campo abaixo “Seu Nome”;



Email Outlook

Config. de Email (3/5)

Informações do usuário

Seu nome:

Nome de usuário:

Senha:

Salvar senha

Voltar

Avançar

1.11 – Preencha o campo “Nome de Usuário”;

Windows | Email Outlook | [Ícones de rede e áudio]

**Config. de Email (3/5)** [Ajuda]

Informações do usuário

Seu nome:

**Nome de usuário:**

Senha:

Salvar senha

Voltar [Ícone de teclado] Avançar

1.12 – Preencha o campo “Senha”;

Windows | Email Outlook | [Ícones de rede e áudio]

**Config. de Email (3/5)** [Ajuda]

Informações do usuário

Seu nome:

Nome de usuário:

**Senha:**

Salvar senha

Voltar [Ícone de teclado] Avançar

1.13 – Após preencher as informações do Usuário, Selecione “Avançar”;

Seu nome: XXXXXXXX

Nome de usuário: YYYYYY

Senha: \*\*\*\*\*

Salvar senha



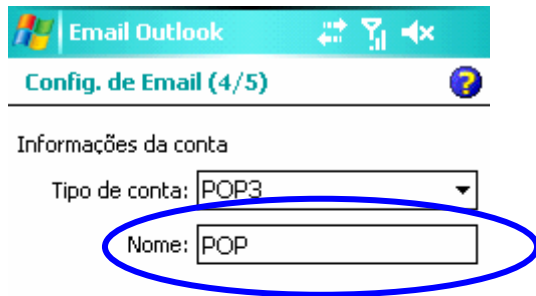
1.14 - Selecione o “Tipo de Conta” POP3/ IMAP4: (Tipo da conta conforme servidor de e-mail);

Tipo de conta: POP3

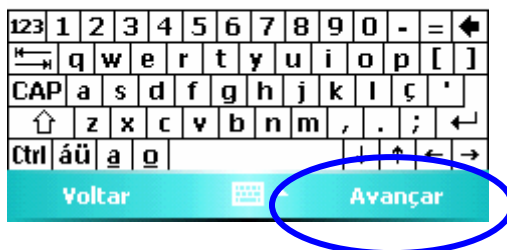
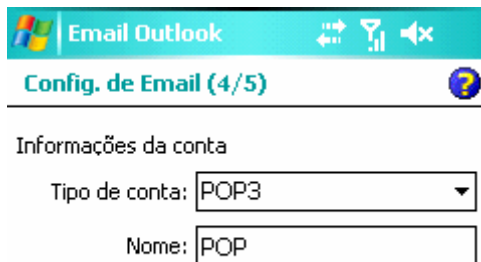
Nome: IMAP4



1.15 – Preencha o campo “Nome”, (Nome da conta para identificação no campo Mensagens).



1.16 – Selecione “Avançar”;



1.17 – Preencha o Servidor de “**Entrada de E-mail**” (Configuração fornecida pelo servidor de e-mail);

*EXEMPLO: pop.mail.yahoo.com.br*

Email Outlook

Config. de Email (5/5)

**Informações do servidor**

Email de entrada:

Email de saída:

Domínio:

Opções

Voltar Concluir

1.18 – Preencha o Servidor de “**E-mail de Saída**”(Configuração fornecida pelo servidor de e-mail);

*EXEMPLO: smtp.mail.yahoo.com.br*

Email Outlook

Config. de Email (5/5)

**Informações do servidor**

Email de entrada:

Email de saída:

Domínio:

Opções

Voltar Concluir

1.20 – “Domínio” (Configuração fornecida pelo servidor de e-mail “caso necessário”)

Email Outlook

Config. de Email (5/5)

**Informações do servidor**

Email de entrada:

Email de saída:

Domínio:

Opções

Voltar

1.21 – Após preencher os campos acima, clique em “Concluir”;

Email Outlook

Config. de Email (5/5)

**Informações do servidor**

Email de entrada: XXXXXXX

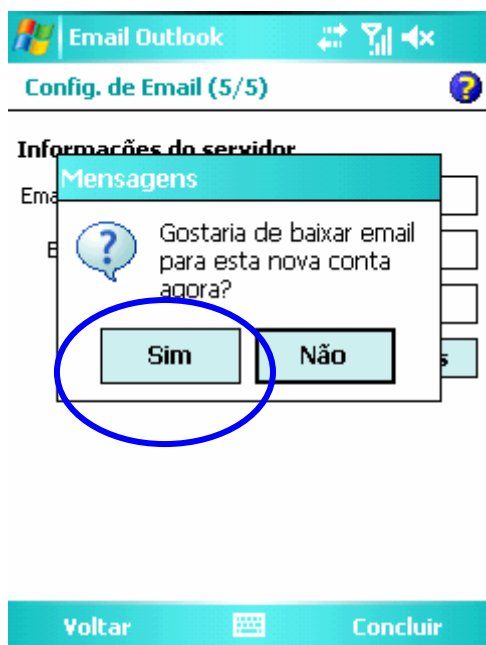
Email de saída: XXXXXXX

Domínio: XXXXXXX

Opções

Voltar

1.22 – A Tela abaixo, surgirá seleccione “**Sim**”, para “**baixar e-mail para esta nova conta agora**”;



**Fim da Configuração de E-mail.**